

Forus og Gausel Idrettslag  
Håndbok

## Innholdsfortegnelse

<b>1. VISJON OG MÅLSETNING</b>	<b>3</b>
<b>2. HANDLINGSPLAN</b>	<b>3</b>
<b>3. ORGANISASJON</b>	<b>4</b>
3.1 Organisasjonskart	4
3.2 Funksjons/adr.oversikt Hovedstyret, Fotball- og Håndballstyret	4
3.3 Aktivitetsplan	5
3.4 Baneanlegg	5
3.5 Adresse	5
3.6 Klubbhus, garderober, kiosk	5
<b>4. FELLES FOR HÅNDBALL/FOTBALL</b>	<b>5</b>
4.1 Laget	5
4.1.1 Lagledelse	5
4.1.2 Lagfilosofi	6
4.1.3 Sportslige lagregler	6
4.2 Spillernes sportslige utviklingsmål	6
4.3 Sikkerhet	6
4.3.1 HMS	7
4.4 Sosiale tiltak	7
4.5 Informasjonskanaler	7
4.5.1 www.fgi.no	7
4.6 Utmerkelser	8
<b>5. STILLINGSINSTRUKSER TILLITSVALGTE</b>	<b>8</b>
5.1 Hovedstyret	8
<b>6. ØKONOMI</b>	<b>9</b>
6.1 Klubbkontingent	9
6.2 Dugnad	10
6.3 Klubbdugnad	10
6.4 Lagdugnad	11
6.5 Lagskasser	11
6.6 Samarbeidsavtaler	11
6.7 Sponsoravtaler	11
6.8 Støtte til spesifikke tiltak	11
6.9 Innkjøp av utstyr/utstyrsleverandører og forvaltning av utstyr	11
6.10 Kompensasjon for trenere og tillitsvalgte	12
6.11 Forsikringer	12
6.11.1 Reiser	12
6.11.2 Seriekamper	12
6.12 Kursing/Rekruttering	12
<b>7 HÅNDBALL</b>	<b>13</b>
<b>8 FOTBALL</b>	<b>13</b>
<b>9 VEDLEGG/SKJEMA</b>	<b>13</b>

# 1. VISJON OG MÅLSETNING

FGI har følgende visjon og målsettinger:

Visjon:

Idrett for alle - sammen om en bedre bydel

Målsettinger:

FGI skal gi et kvalitetstilbud til alle som ønsker å spille fotball eller håndball i bydelen, uavhengig av talent, ambisjoner, alder og kjønn.

- FGI skal være klubbstyrt basert på felles retningslinjer på tvers av lagene både sportslig og administrativt.
- FGI skal tilby et trygt og inkluderende miljø tuftet på grunnverdiene til Norges Idrettsforbund der alle er velkomne uavhengig av religion, etnisk bakgrunn eller legning.
- FGI skal gi et differensiert tilbud tilrettelagt den enkelte spillers ferdighets- og ambisjonsnivå
- FGI skal tilby et faglig og sosialt attraktivt miljø for trenere og ledere med fokus på trivsel, kvalitet og utdanning.
- FGI skal konkurrere med andre klubber på banen men i størst mulig grad legge til rette for gjensidig samarbeid m.h.t. faglig- og administrativ utvikling.
- Knudamyrå med klubbhuset Knudepunktet skal være et tilgjengelig og åpent samlingspunkt for alle i bydelen.
- FGI skal tilrettelegge for og motivere til uorganisert aktivitet.
- Klubben vil aktivt formidle sine HMS-mål og vil til enhver tid ha fokus på at medlemmene skal ha et så trygt og sikkert idrettstilbud som mulig.
- Fair Play representerer en kjerneverdi for FGI og klubben skal jobbe aktivt med å formidle Fair Play- holdninger. De voksne skal være gode rollemodeller for barn og ungdom.
- FGI skal ha sunn og økonomisk drift. Det er et mål å kunne ha et overskudd for å kunne møte fremtidige vedlikeholdsbehov.

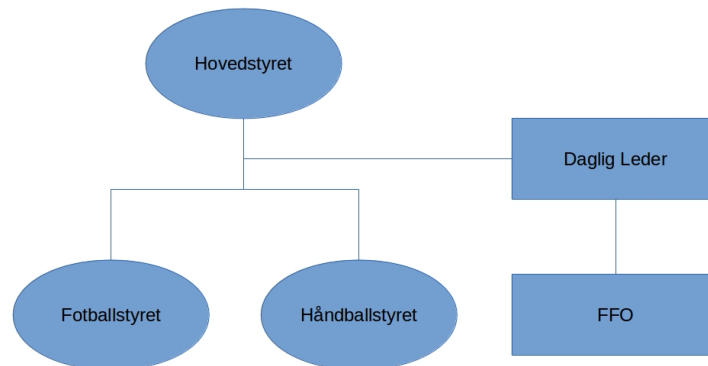
## 2. HANDLINGSPLAN

Handlingsplan for hovedstyret 2014:

1. Jobbe aktivt med å påvirke kommune og Idrettsråd for å bedre treningsforholdene for klubben.
2. Jobbe for å holde klubben som en fler-sportsklubb, se på muligheter for å utvide tilbudet til bydelen i fremtiden.
3. I tillegg utarbeides det detaljerte, årwise handlingsplaner for hovedstyre og grupper.

## 3. ORGANISASJON

### 3.1 Organisasjonskart



Hovedstyrets oppgaver er listet i vedtektenes §18.

Fotball- og Håndballstyrene er ansvarlig for koordinering av all sportslig og sosial aktivitet i sin idrettsgren, og skal påse at aktiviteten skjer i samsvar med klubbens vedtekter, Hovedstyrets og Årsmøtets vedtak og øvrige lover og bestemmelser. Styrene følger lover og vedtekter for FGI for avholdelse av eget gruppeårsmøte. De skal i tillegg komme med innspill til budsjettarbeidet og planlegge/gjennomføre tiltak for å utvikle klubbens spillere/trenere/dommere.

Andre tillitsvalgte og ansvarlige i klubben er beskrevet i eget organisasjonskart.

Klubben har fast ansatt Daglig leder og ytterligere 1 person i fast stilling. Disse har faste roller og er beskrevet i egne stillingsinstrukser. Daglig leder rapporterer til Hovedstyret.

### 3.2 Funksjons/adr.oversikt Hovedstyret, Fotball- og Håndballstyret

Se informasjon på [www.fgi.no](http://www.fgi.no).

### **3.3 Aktivitetsplan**

Se informasjon på [www.fgi.no](http://www.fgi.no)  
(Fotball, Håndball og FFO)

### **3.4 Baneanlegg**

Klubbens fotballanlegg er Knudamyrå som består av 2 kunstgressbaner og 1 kunstgress tilleggsbane (7-er), samt ballbinge. I tillegg er det en 100 meters løpebane og sandvolleyball bane. Håndballen har trenings og kamp aktiviteter i Gautesetehallen, Heddeveien.

### **3.5 Adresse**

Forus og Gausel Idrettslag  
Postboks 122  
4065 Stavanger

### **Besøksadresse**

Klubbhuset Knudepunktet  
Ulsbergbakken 61  
4034 Stavanger

### **3.6 Klubbhus, garderober, kiosk**

Klubbhusets øverste etasje eies av FGI. Underetasjen med garderobeanlegg tilhører Stavanger Kommune. Drift av kiosk og utleie ivaretas av FGI's vedlikeholds gruppe som ledes av Daglig leder i FGI og utføres i form av lagdugnader. Tilsvarende gjelder kiosk i Gautesetehallen. Vask av klubbhuset ivaretas av eksternt firma.

Utleie av klubbhuset til konfirmasjoner og andre tilstelninger koordineres av daglig leder FGI, retningslinjer for utleie er beskrevet i eget vedlegg.

Daglig leder FGI er ansvarlig for å koordinere vedlikehold og utbedringer sammen med Stavanger Kommune.

Booking av møterom kan gjøres på [www.fgi.no](http://www.fgi.no)

Behov for vedlikehold kan meldes til daglig leder FGI.

## **4. FELLES FOR HÅNDBALL/FOTBALL**

### **4.1 Laget**

#### **4.1.1 Lagledelse**

En tillitsvalgt er enhver person som har verv i klubbens lag, dvs. trenere, oppmenn og foreldrekontakter. Disse må være medlem i FGI og plikter å sette seg inn i og følge lover og regler i FGI's håndbok, krets og særforbund.

Den tillitsvalgte skal til enhver tid ivareta klubbens gode navn og rykte, og følge etikk og

holdningskrav.

Lagets tillitsvalgte er ansvarlige for sine spilleres oppførsel på trening, kamper og under reiser. Trenerne bør følge klubbens utdanningsplan, og alle bør som et minstekrav kjenne NFF/NHF's regler.

Når en tillitsvalgt slutter skal vedkommende selv gå aktivt ut for å skaffe sin etterfølger, for eksempel blant foreldrene til spillerne.

#### **4.1.2 Lagfilosofi**

1. Laget skal etablere et trygt og godt miljø som inkluderer alle.
2. Laget skal være lojalt overfor klubben mht. profilering og sponsoravtaler.
3. Laget skal, sammen med foresatte, delta i dugnadsaktiviteter som er til nytte for lag og klubb.
4. Tilbud og evt. lag for alle aldersklasser bør være et overordnet mål.

#### **4.1.3 Sportslige lagregler**

1. Alle spillere til og med 12 årsklassen bør ha tilnærmet like lang tid i kampene.
2. Årsklasser til og med 14 årsklassen bør holdes intakt, venner bør ikke skilles.
3. For at alle spillere skal kunne utvikle seg i forhold til egen kompetanse og ferdighetsnivå, driver FGI differensiert trening på alle aldersklasser.

### **4.2 Spillernes sportslige utviklingsmål**

FGI skal tilrettelegge for at alle spillere skal kunne utvikle seg sportslig og ha glede av idretten. FGI skal legge til rette for at alle spillere med talent/ambisjoner skal få utvikle sine egenskaper mot et nivå som står i forhold til klubbens sportslige handlingsplan.

Det vises til de respektive grupperes sportslige utviklingsplan.

De tillitsvalgte har ansvar for å videresende aktuell informasjon videre til spillere/foresatte.

### **4.3 Sikkerhet**

FGI har utarbeidet og implementert egen HMS plan. Denne er beskrevet i eget tillegg og ligger ute på [www.fgi.no](http://www.fgi.no). Planen skal følges og er en utvidelse av NFF og NHFs lover ang. sikkerhet. NFF og NHF's lover angående sikkerhet gjelder.

Klubben skal være tilknyttet NFF og NHF's gruppeforsikring.

Kjøretøy som i klubbens regi transporterer spillere skal holde et høyt sikkerhetsnivå (deriblant sikkerhetsseleer til alle) og skal til enhver tid være i forskriftsmessig stand.

Antall passasjerer skal være innenfor regelverket. Alle skade-/ulykkesforsikringer skal være i orden.

For lagledere eller andre som er involvert i FGI skal det fremlegges gyldig politiattest. Kun personer med gyldig attest kan ha ansvars-rolle for mindreårige på arrangementer, kamper og treninger. Klubben sender inn søknad etter utfylling. Se [www.fgi.no](http://www.fgi.no) for ytterligere informasjon.

### 4.3.1 HMS

Det er utarbeidet en egen HMS plan for FGI. Tillitsvalgte og ansatte i FGI er pliktig å kjenne innholdet i denne og følge dens retningslinjer. HMS plan er beskrevet i eget HMS dokument. Ved å fokusere på systematisk HMS-arbeid vil en oppnå bedre rutiner, bedre helse og trivsel, redusert sykefravær og større engasjement blant de ansatte og våre medlemmer. Dette gir igjen kvalitet i arbeidet for arbeidstaker, hverdagen for våre medlemmer, bedre resultater for virksomheten, større konkurransekraft, tillit hos våre kunder og medlemmer, leverandører og samarbeidspartnere, og oppslutning og arbeidslyst hos den enkelte. I tillegg til dette vil virksomheten bidra til å sikre en bærekraftig utvikling. Klubben har som mål å gjennomføre jevnlig førstehjelpskurs for alle interesserte.

## 4.4 Sosiale tiltak

Sosiale tiltak bør vektlegges på lik linje med de sportslige aktivitetene.

Det anbefales arrangert en avslutningsfest for det enkelte lag ved sesongslutt. Denne subsidierer klubben med 50 kr pr. spiller i barnehåndball/fotball som har utført sine forpliktelser overfor klubben. Dette vil si at en har betalt kontingent, har deltatt på dugnader og solgt alle sine lodd. Lagene er selv ansvarlig for å søke på denne støtten.

Det legges vekt på å trekke med foresatte i lagets aktiviteter, bl.a. skal det avholdes foreldremøter minst en gang årlig.

Klubben har også som mål å jevnlig arrangere sosiale sammenkomster for tillitsvalgte og foresatte.

## 4.5 Informasjonskanaler

Klubben benytter i størst mulig grad e-post og [www.fgi.no](http://www.fgi.no) for å informere trenere og tillitsvalgte.

### 4.5.1 [www.fgi.no](http://www.fgi.no)

Relevant informasjon fra styret og håndball-/fotball styrene skal legges ut på klubbens hjemmesider.

På disse sidene har også hvert enkelt lag mulighet til å legge ut informasjon og bilder, og laget bør utnevne en ansvarlig for dette. Tilgang til å legge inn stoff samt informasjon om hvordan det gjøres fås hos Web-ansvarlig.

Hjemmesidene er i hovedsak ment for andre på laget og i klubben, men hvem som helst har tilgang til informasjonen fordi internettet er "et offentlig rom". Vi oppfordrer derfor til at man nøye vurderer det man legger ut.

Her er noen huskereglene:

1. Legg bare ut relevant informasjon
2. Bruk norske rettskrivningsregler, ikke dialekt
3. Legg gjerne ut bilder, men sørg for å ha fått tillatelse fra foresatte først, se [www.fgi.no](http://www.fgi.no)
4. Unngå å navngi personer på bildene, bruk evt. bare fornavn
5. Navneliste for laget skal ikke legges ut på nettet

Lagets kontaktpersoner kan legges på nettet med informasjon om kontaktpunkter (e-post, telefon, adresse) dersom de selv samtykker i dette

6. Personlige meningsytringer eller noe som kan virke støtende på andre tillates ikke.

## 4.6 Utmerkelser

FGI-fatet: Et hedersbevis for spesiell innsats i løpet av året

Fatet skal hvert år på årsmøte overleveres til en person som enten:

- har utmerket seg innen sin idrett - eller som
- har utmerket seg ved sin innsats som leder eller trener innen laget.

Vedkommende mottaker av trofeet oppbevarer det til neste utdeling. Bak på FGI fatet skal navnet til vedkommende, år og grunn for utdeling inngraveres.

Premien kan ikke tildeles samme person mer enn en gang.

En jury bestående av 4 personer foretar utvelgelsen av vinneren blant medlemmene, og sørger for at navnet på vedkommende blir inngravert i fatet.

Utvelgelsen kan ikke appelleres.

Juryen sammensettes slik:

En person oppnevnt av håndballgruppen og fotballgruppen, en person oppnevnt av klubbens årsmøte og en person oppnevnt av klubbens styre.

Vedkommende oppnevnt av klubbens styre sammenkaller juryen.

Juryen sammensetning skal i utgangspunktet forbli uendret for en periode av 3 år.

## 5. STILLINGSINSTRUKSER TILLITSVALGTE

### 5.1 Hovedstyret

Hovedstyret består av Leder, nestleder/økonomiansvarlig, HMS-ansvarlig, sponsor/markedsansvarlig, web-ansvarlig. Fra årsmøtet 2013 er det gitt mandat på 1 ekstra styremedlem til hovedstyret. Styret skal ha en kjønnsrollefordeling i henhold til lover og vedtekter. Periodevis må de ulike styremedlemmene også ta på seg andre ansvarsoppgaver det er behov for i klubben.

Leder

1. Lederansvar
2. Innkalle til styremøter
3. Delegere oppgaver til andre i styret og håndball- og fotballstyret
4. Ansvarlig for at klubben drives iht lovverk og vedtekter
5. Gjennomføring av handlingsplan
6. Ansvarlig for at klubben drives økonomisk forsvarlig
7. Utarbeide forslag til budsjett i samarbeid med økonomi ansvarlig
8. Sørge for at klubben overholder tidsfrister mht søknader og rapportering

Nestleder/Økonomiansvarlig



1. Stedfortreder for leder
2. Påse at medl.register oppdatert
3. Påse at rapportering til NIF og Idrettsrådet er gjort
4. Holde oversikt over klubbens økonomi og rapportere til styret
5. Dialog med ekstern regnskapsfører, utarbeide årsregnskap i samråd med ekstern revisor.
6. Oversikt lagpenger/kosepenger
7. Oversikt dugnadsinntekter pr lag
8. Utarbeide forslag til budsjett
9. Utsendelse og oppfølging av faktura til sponsorer/oppdragsgivere dugnad (etter innspill)

#### Sponsoransvarlig

1. Leder for klubbens sponsorutvalg
2. Påse og følge opp sponsoravtaler
3. Skaffe dugnader og videreformidle til håndball- og fotballstyret, som har ansvar for fordeling på lagene

#### HMS Ansvarlig

1. Utarbeidelse og revisjon av HMS plan
2. Implementering og oppfølging av HMS
3. Følge opp sikkerhetsrisiko-faktorer som blir meldt inn
4. Leder av FGIs beredskapsteam
5. Oppdatering håndbøker
6. Oppdatering av lover og vedtekter

#### Styremedlem

1. Tildeles oppgaver etter behov

Leder for håndball- og fotballstyret er varamedlemmer med møterett i Hovedstyret

## 6. ØKONOMI

FGI er en klubb med mer enn 1000 medlemmer som aktivt trener og spiller kamper i håndball og fotball. Det koster en god del å drifte klubben og FGI har over 5 millioner i driftsinntekter og kostnader. Målsetningen til FGI er å ha en sunn økonomi som sikrer at tilbudet til medlemmene opprettholdes og utvikles.

### 6.1 Klubbkontingent

Klubbkontingent og priser fastsettes på årsmøtet hvert år. Gjeldende satser er lagt på [www.fgi.no](http://www.fgi.no)

Medlemskontingent dekker deltagelse i alle idretter FGI tilbyr

Medlemskontingenten

- Dekker driftsutgifter og organisering av idrettslaget
- Bidrar til utarbeidelse av informasjon fra klubben
- Gir stemmerett for alle over 15 år, mulighet til å påvirke barnas fritidstilbud.
- Gir anledning til å delta på kurs i regi av idrettslaget
- Gir tilgang til rabattavtale med på en rekke av klubbens sponsoravtaler. Se

[www.fgi.no](http://www.fgi.no)

- Organisering av treningstilbud for håndball og fotball
- Nødvendig utstyr til trening (ikke treningstøy, sko) og kamp
- Organisering av treningstilbud og kurs

Kontingenten må være betalt innen forfallsdato hvert år (for alle idretter). Det sendes ut innbetalingsblankett på e-post. Dersom det er feil navn/adresse i tilsendt bankgiro, send en melding til medlemsansvarlig.

Oppmenn er ansvarlige for å oppdatere spilleroversikt i klubbens medlemsregister innen sesongstart og i god tid før årsmøtet, innen 15. februar.

Bare spillere som har betalt årets kontingent og forsikring(håndball) kan spille seriekamper og delta på turneringer. Dommerne følger aldersklassene.

Som medlem i FGI er det påkrevd ytelse tilbake til klubben utover medlemskontingent, se [www.fgi.no](http://www.fgi.no)

## 6.2 Dugnad

Forus og Gausel Idrettslag får sine inntekter fra medlemskontingenten, tilskudd fra stat/kommune, sponsorer og spillemidler. I tillegg er klubben avhengig av innsats fra foreldre/foresatte, både ved konkret jobbing for laget (trenere og tillitsvalgte) og ved deltakelse i dugnader vi får betalt for.

Dugnadsarbeidet er en innsats til glede for laget, det fremmer lagånd og tilhørighet – og gir medlemmene et bedre tilbud. Det er derfor viktig å være lojal overfor idrettslaget som en samlet enhet, og ikke bare jobbe for eget lag.

Alle er pliktige i å delta i klubbens planlagte aktiviteter for sesongen (eks. vis, ryddedugnad på Forus, vakt på skole, kiosk og sekretariat). Dersom et lag gjentatte ganger sier nei til å delta i pålagte dugnader vil dette kunne få konsekvenser for tildeling tilskudd til trenere/tillitsvalgte på laget.

Ved tildeling av dugnader vil lag i aldersgruppen 13 år og oppover som deltar i FGIs prioriterte utenbysturneringer bli prioritert. Andre lag vil bli tildelt dugnader basert på interesse/loddtrekning.

## 6.3 Klubbdugnad

Pr 2014 har klubben en dugnad som i sin helhet går til klubben. Det gjelder Forus Næringspark sin ryddedugnad.

## **6.4 Lagdugnad**

Laginitierte dugnader skal rapporteres til daglig leder. Dette for å få en bedre oversikt og oppfølging av lagkassene, og for at ditt lag får de pengene de skal ha. Dokumenterte dugnader tilfaller laget i sin helhet (100%).

## **6.5 Lagskasser**

Alle transaksjoner som gjelder laget skal gå via klubbens konto. Det er ikke lov å ha private konti eller kontantkasser på lagsnivå.

Lagene kan disponere egne midler som det får tilført fra klubben til spesielle tiltak eller andre egne midler. Disse midlene skal stå på klubbens bankkonto, men det kan regnskapsmessig opprettes egne prosjektkonti for det enkelte lag ved henvendelse til leder håndball/fotball.

Månedlig rapportering til laget om ønskelig.

Uttak fra lagkonto gjøres ved utlegg og refusjon ved bruk av eget skjema som finnes på hjemmesiden. Utbetaling skal attesteres av leder håndball/fotball og utbetales av daglig leder.

## **6.6 Samarbeidsavtaler**

Større samarbeidsavtaler skal godkjennes av Hovedstyret.

## **6.7 Sponsoravtaler**

Klubben har inngått en del større avtaler og det er derfor begrenset hva hvert enkelt lag kan inngå av avtaler med sine sponsorer når det gjelder reklame på drakter, utstyr ol. Av laginitierte sponsoravtaler går 60 % av inntekten til laget og 40 % til klubben. Sponsoravtaler som medfører reklame eller annen markedsføring skal avklares med sponsoransvarlig på forhånd, slik at det ikke kommer i konflikt med andre avtaler eller klubbens retningslinjer. Alle sponsoravtaler skal rapporteres til daglig leder.

## **6.8 Støtte til spesifikke tiltak**

Det hender lag søker bedrifter ol om støtte til spesifikke tiltak som turneringer, reiser ol. Avtaler under kr 10.000,- som ikke medfører betingelser som reklame ol kan inngås uten klubbens godkjenning. Avtaler som medfører betingelser eller er av størrelsesorden over kr 10.000,- skal godkjennes av styret. All støtte, uansett sum skal rapporteres til daglig leder.

**Husk: Dugnad skaper miljø!**

## **6.9 Innkjøp av utstyr/utstyrsleverandører og forvaltning av utstyr**

Alt innkjøp av materiell skal skje via materialforvalterne i hhv. håndball- og fotballgruppen. Disse vil sørge for å ha det mest nødvendige på lager. Klubben har ellers avtale med Hetland Sport i Sandnes og Diadora.

Materialforvalter er ansvarlig for klubbens utstyr og at dette er i henhold til standard.

## **6.10 Kompensasjon for trenere og tillitsvalgte**

"Målsetningen for Forus og Gausel Idrettslag er å utdanne trenere og lagledere, og at disse innehar verv uten økonomisk kompensasjon. Kursutgifter til aktivitetslederkurs, B-kurs, kassererkurs etc., dekkes av klubben". Se pkt. 5.1.

## **6.11 Forsikringer**

Leder av fotball og håndball er ansvarlig for at alle spillere er forsikret i henhold til NIF og de respektive forbund. Se respektive nettsider for mer info.

### **6.11.1 Reiser**

- Turneringer

Påmeldingsavgift for prioriterte klubbbestemte turneringer dekkes av klubben.

### **6.11.2 Seriekamper**

Laget får dekket reiseutgifter som ferje og bompenger i forbindelse med seriekamper. "Reiseregning" med kvitteringer må attesteres av leder i håndball/fotballutvalg og leveres daglig leder for utbetaling senest måneden etter at reisen er foretatt (skannede billetter og kvitteringer som sendes på e-post fra nevnte ledere godkjennes).

For organisert kjøring til obligatoriske kamper, cuper og turneringer lengre enn 50 km en vei, vil klubben refundere kjørekostnader med statens satser pr. km for klubbens tillitsvalgte.

Kostnader til annen kjøring vil bli refundert etter samme sats, dersom kjøringen på forhånd er godkjent av fotball/håndballgruppen. Bruk reiseregning på [www.fgi.no](http://www.fgi.no)

Reise i klubbens regi skal alltid foregå på billigst mulig måte for klubben

## **6.12 Kursing/Rekruttering**

Klubbens mål er å ha høy kompetanse på ledere, trenere og dommere og vil tilrettelegge slik at aktuelle kurs kan gjennomføres. Det er etablert kursplan for ledere og trenere i FGI både i fotball og håndballgruppen.

Utgiftene til disse kursene dekkes av klubben. Andre kompetansegivende kurs kan det søkes særskilt om.

For oversikt over tilgjengelige kurs, kontakt utdanningsansvarlig for respektiv gruppe.

Rekruttering av trenere til eget klubbmiljø bør det vurderes målgrupper innad i klubben.

Aktive spillere

Foreldre i aldersbestemte klasser

Trenere med tilgjengelig kapasitet

Tidligere trenere  
Utenforstående trenere, (lønnet)

Dommere

Klubben ønsker å utdanne egne dommere, og har etablert egne planer for dommerutdanning i klubben, både i fotball og håndball.

Når en klubb skal rekruttere dommere til eget klubbmiljø, er det først og fremst viktig å vurdere målgrupper innad i klubben. Aktuelle målgrupper er:

1. Spillere i aldersbestemte klasser
2. Aktive spillere som er i ferd med å avslutte sin spillerkarriere.
3. Ledere med ubrukt kapasitet eller som søker nye utfordringer hvor de kan tjene idrettslaget.
4. Foreldre til spillere i aldersbestemte klasser.

Dommeren kan utnyttes som en ressurs, som f.eks:

1. Gjennomgå regelverket med spillerne på spillermøte
2. Gjennomgå nye retningslinjer og eventuelle nye regelbestemmelser med klubbens spillere, ledere og trenere før sesongstart.

I tillegg kan det søkes om dekning av utgifter til kurs som har relevans for funksjon i klubben. Søknad sendes hovedstyret.

## **7 HÅNDBALL**

Se eget dokument, Håndbok Håndball, under revidering i 2014

## **8 FOTBALL**

Se eget dokument, Håndbok Fotball, under revidering i 2014

## **9 VEDLEGG/SKJEMA**

Se [www.fgi.no](http://www.fgi.no)