**Prossesbeskrivelse og mal – Fakturering inntekt til lagkasse (f.eks sponsorer, oppdragsgivere dugnader etc.)**

* Laget v/kasserer bestiller fakturering av sponsorinntekter til lagkasse etter behov
* For bestilling, fyll inn alle opplysningene i tabellen nedenfor og send til fotball@oppegardil.no
* Skjema med eventuelle manglende opplysninger eller andre avvik vil bli returnert
* Klubb sender faktura direkte til sponsor/oppdragsgiver
* Innbetalingen følges opp fra klubben etter behov, første gang etter 14 dager.
* Beløpet føres mot lagets kasse/regnskap i klubbens økonomisystem.
* **NB!** I feltet «Fakturatekst» er det viktig at du bruker en utfyllende og beskrivende tekst av hva faktureringen gjelder. Dette fordi administrasjonen må fastsette om det skal faktureres med eller uten mva.

|  |  |
| --- | --- |
| Sponsor/Oppdragsgiver: |  |
| Organisasjonsnummer: |  |
| Kontaktperson sponsor: |  |
| Fakturaadresse sponsor: |  |
| Epost sponsor: |  |
| Beløp: |  |
| Fakturatekst: |  |
|  |  |
| Kontaktperson lag: |  |
| Mobil: |  |
| Epost: |  |
| Gruppe + årgang: | Eks. Fotball G2004 |