

**Reglement
for
Tønsberg og Omegn Pistolklubb**



**Fastsatt på ekstraordinært årsmøte 20.01.1993
med senere endringer,
sist 06.02.2008**

1. Ordensregler.

1.1. Bruk av baner.

1.1.1.

TOP's baner kan kun benyttes på de oppgitte treningstider eller etter avtale med den ansvarlige for banene

1.1.2.

Det er kun adgang til å benytte de våpen banen er godkjent for.

1.1.3.

Det er kun medlemmer som kan benytte TOP's baner. Medlemmer av andre klubber kan etter avtale få adgang til bruk av banene.

1.1.4.

Ikke-medlemmer eller medlemmer som ikke har gått sikkerhetskurs kan kun benytte banene når de er under direkte tilsyn av medlem.

1.1.5.

Barn har adgang til banene når de er under forsvarlig tilsyn av foresatt.

1.2. Skivemateriell.

1.2.1.

Alt skivemateriell skal ligge tilgjengelig på standplass. Skiver skal lappes etter bruk.

1.2.2.

Konkurranseskiver oppbevares særskilt og skal ikke benyttes til trening.

1.3. Røyking.

1.3.1.

Røyking er ikke tillatt i TOP's lokaler.

1.4. Bruk av klubbens utstyr.

1.4.1.

Alle medlemmer kan låne og bruke det utstyr klubben har anskaffet, som innskytingsbenk, kronograf, videokassetter mm.

1.4.2.

Ved utlån skal det kvitteres hos materialforvalter.

1.4.3.

Alt utlån skal skje for kortest mulig tid.

1.4.4.

Det enkelte medlem er økonomisk ansvarlig for skader som han selv påfører utstyret forsettlig eller uaktsomt.

1.4.5.

Materialforvalter fører liste over utstyr som tilhører klubben. Slik liste skal foreligge i oppholdsrom.

2. Sikkerhetsregler.

2.1. Personlig verneutstyr.

2.1.1.

Det er påbudt å bruke godkjent hørselsvern.

2.1.2.

Det anbefales å bruke vernebriller.

2.2. Sikkerhet på skytebanen.

2.2.1.

Den skytter som står ytterst til høyre på standplass er skyteleder. Han har til oppgave å påse at sikkerhetsreglement følges, at alle har lagt ned våpen før man går fram foran standplass.

2.2.2.

Så lenge det er personer foran standplass, skal våpen ligge i ro. Opppakking og nedpakking av våpen skal likeledes kun skje når alle er bak standplass. Våpenets munning skal alltid peke framover, tønne på revolver skal være ut og pistol skal ligge med utkasteråpning opp, sleide i bakre stilling og magasinet ved siden av. Tønne og magasin skal være tomme.

2.2.3.

Ved feil på våpen skal skyteleder varsles. Feilutbedring skal skje under dennes kontroll.

2.3. Sikkerhetsreglement.

2.3.1.

Sikkerhetsreglement er oppslått på hver standplass. Hver skytter plikter å lese og rette seg etter dette.

2.4. Bortvisning fra skytebane.

2.4.1.

Skyteleder har myndighet til å bortvise enhver som opptrer i strid med sikkerhetsreglementet eller som på annen måte opptrer uforsiktig på skytebanen. Ved gjentakelser skal forholdet rapporteres til styret.

3. Kontingenter.

3.1. Fastsettelse av kontingent.

3.1.1.

Kontingenten fastsettes for kommende år på årsmøtet i henhold til TOP's lover § 4.

3.2. Kontingentgrupper.

3.2.1.

Det er følgende kontingentgrupper:

Senior

Person fra 20 til og med 65 år betaler full kontingent

Ungdom inntil 20 år

Betaler ½ kontingent

Luft

De som bare skyter luftpistol og ikke har full sikkerhetskurs betaler ½ kontingent

Familiemedlem

Hvor hovedmedlem betaler ordinær kontingent og hvert øvrig familiemedlem betaler ½ kontingent. Ektefeller, samboere og barn som bor under samme tak anses som familie.

Veteran

Person over 65 år eller minst 50% uføretrygdet betaler ½ kontingent

Gjest

Medlemmer av andre klubber som vil trene hos TOP betaler ½ kontingent

Med kontingent menes den kontingent TOP's årsmøte fastsetter. I tillegg betales de til enhver tid gjeldende krets- og forbundskontingenter/avgifter/lisenser.

3.2.2.

De som går kurs på høsten betaler ½ kontingent for resten av året.

3.3. Betaling av kontingent.

3.3.1.

Kontingentvarsel sendes hvert år ut i første del av januar med betalingsfrist 1. mars.

3.3.2.

Purring på kontingent kan skje fra 1. mai hvert år.

3.3.3.

Det tillegges purregebyr etter statens satser som kommer i tillegg til vanlig kontingent ved betaling etter utsendelse av purregebyr. Hvis avkrevd purregebyr ikke betales anses kontingenten for ikke betalt.

3.3.4.

Ved kontingentkrav for tidligere år, innkreves kontingentkrav for alle år samt gebyr. Betales ikke kravet, sendes ikke ytterligere varsel, jfr. pkt. 3.3.2.

3.3.5.

Styret har adgang til å nedsette eller frafalle kontingent når særlige grunner foreligger.

4. Medlemskap.

4.1. Innmelding.

4.1.1.

Innmelding skjer skriftlig på fastsatt skjema.

4.1.2.

Medlemskapet anses å løpe fra det tidspunkt kontingenten er betalt.

4.1.3.

Gyldig medlemsbevis er kvittering for betalt medlemskontingent for det enkelte år.

4.1.4.

TOP har ikke adgang til å innhente opplysninger om nye medlemmer uten etter dettes samtykke.

4.2. Opphør av medlemskap.

4.2.1.

Medlemskap opphører ved skriftlig utmelding eller direkte muntlig henvendelse til styret. Muntlig utmelding bekreftes av styret.

4.2.2.

Medlemmer som skylder kontingent for mer enn 1 år mister sine rettigheter. Styret kan da stryke medlemskapet.

4.3. Sikkerhetskurs.

4.3.1.

Alle nye medlemmer som ikke kan dokumentere tilstrekkelige kunnskaper om skyting, våpen og sikkerhet, f.eks. gjennom medlemskap i andre klubber o.l. må gjennomgå sikkerhetskurs.

4.3.2.

Sikkerhetskurs arrangeres minst 4 ganger pr. år eller oftere dersom det er behov for dette. Tidspunktene angis året i forveien.

4.3.3.

Det kvitteres i medlemsboken for gjennomgått sikkerhetskurs.

4.4. Medlemskartotek.

4.4.1.

Det skal føres medlemskartotek med opplysninger om medlemmets navn, fødselsdato adresse og eventuelt andre relevante opplysninger. Innmeldinger, utmeldinger og skyldig kontingent skal framgå av medlemskartoteket. Det skal føres lister over kurs, autorisasjoner, hedersbevisninger, verv og lignende.

4.4.2.

Opplysninger om enkeltmedlemmers forhold til TOP kan ikke gis til noen. Slike henvendelser skal skje gjennom det enkelte medlem.

4.5. Hedersbevisninger.

4.5.1.

TOP's hedersbevisninger er æresmedlemskap og hedersdiplom.

4.5.2.

Æresmedlemskap er TOP's høyeste utmerkelse. Dette kan tildeles medlemmer som har gjort en særlig stor innsats for klubbens virke, formål og kameratskap. Utmerkelsen skal være klubbens uttrykk for takknemlighet for langvarig og stor innsats.

4.5.3.

Kravene til æresmedlemskap skal være høye og bygge på en helhetsvurdering av kandidaten. Innsatsen skal ha vært av langvarig art og må ikke ha sin hovedbakgrunn i at kandidaten har innehatt tillitsverv.

4.5.4.

TOP's normale utmerkelse er hedersdiplom. Dette kan tildeles medlemmer eller andre som har utmerket seg ved innsats for klubben ved sportslig aktivitet eller på annen måte.

4.5.5.

Æresmedlem tildeles diplom, egen medalje og jakkemerke med laurbærkrans.

4.5.6.

Hedersbevisninger foreslås av et eget ordenskollegium på 3 personer som alle har vært medlem i minst 5 år. Kollegiet velges av årsmøtet for 3 år av gangen, men slik at det årlig trer ut et medlem. Kollegiet innstiller selv overfor årsmøtet nytt medlem.

4.5.7.

Ordenskollegiet fremmer forslag på kandidater til hedersbevisninger til årsmøtet. Alle medlemmer kan gjennom ordenskollegiet foreslå kandidater til utmerkelse. Ordenskollegiet skal begrunne forslaget om tildeling av utmerkelse.

4.5.8.

Det skal til enhver tid være få personer som innehar hedersbevisninger.

4.6. Krav til klubbens ferdighetsmerker.

4.6.1.

Klubbens ferdighetsmerker

Kode	Øvelse	Båndets farge	Gull	Sølv	Bronse
1F	Finfelt	Rød/Hvit/Blå	V-20%	V-30%	V-40%
1G	Grovfelt	Rød/Hvit/Blå	V-20%	V-30%	V-40%
1M	Militærfelt	Rød/Hvit/Blå	V-20%	V-30%	V-40%
1R	Revolverfelt	Rød/Hvit/Blå	V-20%	V-30%	V-40%
2A	Fripistol	Gul	510	475	445
2B	Fripistol	Gul	510	475	445
3	Luftpistol 40 skudd	Gul med Rød stripe	350	320	290
3	Luftpistol 60 skudd	Gul med Rød stripe	540	510	480
4A	Silhuett pistol	Gul med Grønn stripe	545	515	485
4B	Silhuett pistol	Gul med Grønn stripe	545	515	485
5	Standardpistol	Grønn	525	500	475
6F	Finpistol	Blå	550	520	490
6G	Grovpistol	Rød	550	520	490
7F	Hurtigpistol fin	Blå med Hvit stripe	550	520	490
7G	Hurtigpistol grov	Blå med Hvit stripe	550	520	490
	Svartkrutt	Hvit/Svart	85	80	70

Bronse og sølv kan også skytes på interne stevner 1/2 match. I slike tilfeller halveres kravene. Gull kan bare skytes på åpne stevner 1/1 match. Ved åpne stevner, menes slike som er approbert av pistolseksjonen.

Feltmerkene kan bare skytes på åpne stevner 60 skudd eller for bronse og sølvs vedkommende på stevner hvor TOP's medlemmer spesielt er invitert. Gull kan bare skytes på åpne stevner.

På andre klubbstevner brukes vanlig 1/3 premiering pluss klubbmedaljer.

5. Administrasjon.

5.1. Styret.

5.1.1.

Styret forestår den daglige drift av klubben i samsvar med klubbens lover, reglement, Idrettsforbundets og Skytterforbundets regler og gjeldende offentlige bestemmelser og i tråd med vedtak truffet på årsmøter.

5.1.2.

Styret avholder som hovedregel møter første mandag i hver måned og ellers når lederen eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.

5.1.3.

Det skal føres styreprotokoll for hvert møte. Av denne skal det fremgå hvem som har vært til stede, hva som har vært behandlet og hvilke vedtak som er truffet. Ved uenighet skal avstemmingsresultatet fremgå av protokollen.

5.1.4.

En kopi av styreprotokollen skal ligge tilgjengelig i oppholdsrom. Det samme gjelder kopi av årsmøteprotokollen.

5.1.5.

Styret fordeler selv oppgavene seg imellom slik det fremgår av lovens § 15.

5.1.6.

Styret er direkte ansvarlig overfor årsmøtet.

5.1.7.

Årsmøtet skal som eget punkt behandle ansvarsfrihet for styret.

5.1.8.

Styret representerer klubben uttad.

5.1.9.

Alle avtaler som binder klubben skal godkjennes av et samlet styre. Styrets formann og et medlem kan tegne klubben. Større saker skal alltid forelegges årsmøtet til godkjenning. Enkeltposter på mer enn kr. 15.000,- anses som større saker.

5.1.10.

Styrets medlemmer har møteplikt. Varamenn til styret har alltid møterett. Forfall til styremøter skal meldes til styret.

5.1.11.

Et flertall i styret kan frita styremedlem eller andre tillitsmenn for sine oppgaver dersom disse ikke utføres. Dette skal omtales i årsberetningen.

5.1.12.

Tillitsmenn som av personlige årsaker ikke kan skjønne sitt verv, kan etter søknad fritas for dette.

5.1.13.

Alle styremedlemmer og tillitsmenn forøvrig bør gjennomgå nødvendige kurs og opplæring.

5.1.14.

Alle tillitsvalgte har rett til å møte på styremøter og uttale seg og fremsette forslag når det gjelder forhold til egne verv.

5.2. Øvrige tillitsmenn.

5.2.1.

Oppmenn – velges for de enkelte skytedisipliner og har ansvaret for orientering om stevner, tilrettelegging av trening, uttak til stevner og avholdelse av stevner innenfor sin disiplin.

5.2.2.

Materialforvalter – har til oppgave å føre kontroll med klubbens utstyr, har ansvaret for vedlikehold, innkjøp av skivemateriell o.l. Han skal føre materiellregnskap og forestå utlån av klubbens utstyr.

5.2.3.

Banemenn – har til oppgave å føre tilsyn med baneanlegg, foreta vedlikehold og utbedring. De har ansvar for at skivemateriell er tilgjengelig. De har myndighet til å iverksette dugnader og kan stenge banene for skyting når dette er nødvendig for å utføre nødvendig arbeid.

5.2.4.

Utdanningskontakt – har til oppgave å koordinere intern og ekstern opplæring, orientere om kurs, tilrettelegge og gjennomføre sikkerhetskurs.

5.2.5.

Valgkomiteen – skal ved sitt arbeid ta sikte på å finne kandidater som er egnet til de enkelte oppgaver. De kandidater som sier seg villig til å påta seg verv, skal overfor valgkomiteen forplikte seg til jevnlig å møte på treningskvelder, møter osv. Valgkomiteen skal foreslå kandidater med egnede kurs eller bakgrunn for det enkelte verv.

5.2.6.

Lovkomitee – består av 3 personer og kan oppnevnes ved behov.

5.2.7.

Ordenskollegium – består av 3 personer. Oppgavene fremgår av pkt. 4.5.6.

5.2.8.

Tillitsmenn under pkt. 5.2.1-3 rapporterer til styret, de øvrige til årsmøtet. Forslag og tilrådninger skal gjøres kjent for styret.

6. Økonomi.

6.1. Budsjett.

6.1.1.

Det avtroppende styre skal fremlegge forslag til budsjett på årsmøtet. Dette skal fremlegges slik at dette kan kontrolleres opp mot foregående års regnskap.

6.1.2.

Vedtatt budsjett er bindende for styret. Midler kan kun benyttes slik det fremgår av vedtatt budsjett.

6.1.3.

Overskridelser eller ikke godkjent bruk av midler kan medføre økonomisk ansvar for styret.

6.1.4.

Styret foretar kontroll med budsjett og regnskap etter 6 måneder. Oppstår det vansker med å overholde budsjettet, skal det foretas innsparinger.

6.2. Kapitalkonto.

6.2.1.

Alt av overskudd over kr. 10.000,- på det enkelte års regnskap skal overføres til kapitalkonto. Dette er en konto som skal disponeres til nytt baneanlegg.

6.2.2.

Midlene på kapitalkonto kan kun benyttes etter godkjenning av årsmøtet.

6.3. Regnskap.

6.3.1.

Kasserer har ansvaret for regnskapsføringen. Han skal rapportere til styret hvert kvartal om klubbens økonomi. Rapporten skal fremgå av styreprotokollen.

6.3.2.

Regnskap skal føres i henhold til idrettens kontoplan.

6.3.3.

Underregnskap for ammunisjonssalg, våpenutleie, kurs mm. skal føres slik at det enkelt kan foretas kontroll med beholdning, salg osv. Blir pengebeholdningen over kr. 500,- skal det overskytende overføres til driftskonto.

6.3.4.

Tillitsmenn som disponerer midler med mere for klubben er personlig ansvarlig for disse.

6.4. Godtgjøringer - utlegg mm.

6.4.1.

Alle verv er ulønnede.

6.4.2.

Tillitsmenn og medlemmer som har dokumenterte utlegg skal ha disse godtgjort. Årsmøtet kan i stedet fastsette faste satser for telefonhold og andre nødvendige utlegg.

6.4.3.

Bruk av egen bil til oppdrag for klubben skal godkjennes på forhånd. Det dekkes da bare halvdel av statens satser.

6.4.4.

Alle reiser med mere skal foretas på den for klubben rimeligste måte.

6.4.5.

Det gis ikke støtte til reise på stevner innenfor Vestfold.

6.4.6.

Årsmøtet fastsetter hvilke beløp som kan benyttes til refusjon av reiseutgifter til stevner. Styret fordeler disse beløp.

6.4.7.

Det gis støtte til deltakelse i Norgesmesterskap. Årsmøtet fastsetter beløp til slik støtte og det skal foretas kvalifiseringsskyting.

7. Fastsettelse av reglement – endringer.

7.1. Fastsettelse av reglement.

7.1.1.

TOP's reglement er godkjent på årsmøte 20. januar 1993 med mer enn 2/3 av de fremmøttes stemmer.

7.1.2.

Endringer i reglementet fastsettes på årsmøtet. Det skal foreligge skriftlig forslag til endringer og dette skal være satt opp som eget punkt på dagsordenen.

7.1.3.

Styret og enkeltmedlemmer kan fremme forslag til endringer i reglementet.

7.1.4.

Endringer vedtas med 2/3 av de fremmøtte medlemmers stemmer.

7.1.5.

Det er ikke adgang til å innta bestemmelser i reglementet som er i strid med TOP's lover, overordnede idrettsorganers regler og offentligrettslige bestemmelser.