

## LAGSVEILEDER UNGDOMSFOTBALLEN

Lagene er helt avhengig av den frivillige innsatsen fra foreldrene på laget, og for at innsatsen skal fordeles over flere har vi satt opp en anbefaling på lagsrollene.

Erfaringsmessig er det bra å komme i gang med en bra fordeling tidlig.

### Anbefalte lagsroller

- Trener med ansvar for det sportslige
- Lagleder/oppmann med ansvar for det organisatoriske, inkludert Kampvertrollen
- Satsningsgruppe (med ansvar for cuper og turneringer)
- Økonomiansvarlig med ansvar for lagets økonomi og konto
- Dugnadsansvarlig med ansvar for frivilligheten utenom det sportslige
- Sosialansvarlig med ansvar for det sosiale miljøet
- Kampvert med spesielt ansvar for lagets hjemmekamper

### *Spesielt om kampvertrollen:*

Kampverten er klubbens "ansikt utad" i møtet med andre klubber som kommer på besøk til Vestbyen. I forbindelse med hjemmekamper skal besøkende lag og dommere gis et hyggelig møte med klubben vår, og dette betyr at garderobe skal være tilgjengelig og ryddet, banen skal være klargjort med oppsatte mål som er i orden, matchballer skal være klare til kamp og kampverten har et hovedansvar for å bistå spesielt unge dommere med å gjøre kampgjennomføringen til en god opplevelse for alle som er til stede. Kampverten skal sette seg inn i Fair Play-regelverket til NFF, og sørge for at dette gjennomføres - med Fair play-hilsen før og etter kamp, og at kampene foregår i en tone som gjør fotballen morsom for alle og dermed at besøkende lag kan glede seg til neste gang de skal spille mot Vestbyen.

### *Økonomi:*

Hvert lag ordner egen lagkasse privat.

Vi oppfordrer til å starte tidlig med dugnader, og benytte seg av muligheten til inntekter man får av hjemmekamper.

Sjekk værmelding; Erfaringsmessig ser vi at fint vær gir store inntektsmuligheter.

Fra lagkassen kan man for eksempel kjøpe ønsket ekstrautstyr, sette lavere deltagelsesavgift til cuper etc.

Alle spillere får sin første spillerdrakt fra klubben. Deretter finansieres nye drakter av spillerne/laget selv. Vi anbefaler at laget går sammen for å kjøpe inn nye spillerdrakter samlet. Dette kan eksempelvis betales via lagkassen, via egenandel fra foreldre eller ved at man finner en sponsor.



## ADMINISTRATIVE OPPGAVER

Oppdatere spillerlister fortløpende

Alle felt i Excel-oversikten skal være oppdaterte. Dette gjelder også både spilleroversikt og oversikt over lagsapparatet.

Ved nye spillere og overganger sendes varsel til: [medlem@vestbyen.no](mailto:medlem@vestbyen.no) .

Nye spillere har mulighet til en prøveperiode over 4 treninger, og må etter dette melde seg inn i klubben

Alle spillere må være betalende medlem for at forsikringer skal være gyldige.

Ved nye spillere fra andre klubber gjelder andre regler for overganger enn i barnefotballen.

Overganger skal registreres i FIKS, unntatt når overgangsvinduet er stengt 10 sept - 31 des 2018.

Mer info om dette finner dere på Trenerveileder-sidene for ungdomsfotballen.

Ved alle overganger må samtykkeskjema fylles ut og sendes som pdf til [medlem@vestbyen.no](mailto:medlem@vestbyen.no).

Link til samtykkeskjema ligger på lagsveiledersidene.

For spillere under 18 år MÅ foresatte også signere. Hvis spiller ikke er norsk statsborger må overgangsskjema fylles ut og sendes inn ved medlemsregistreringen samt kopi av pass eller oppholdstillatelse

(Dette er ihht FIFA-reglement og informasjonen sendes fra Vestbyen til NFF).

Alle spillere får sin første kampdrakt av klubben. Den består av spillertrøye, shorts og sokker.

Spillerdrakt bestilles via vår materialforvalter, Jan Brurok: [jbrurok@gmail.com](mailto:jbrurok@gmail.com)

Send gjerne en «Velkommen til klubben» til nye medlemmer. Vi har lagd et forslag til hva som kan stå, og denne ligger under «Nyttige tekster».

Alle spillere i ungdomsfotballen registreres i FIKS, og Trenere og Lagleder må ha bruker i FIKS.

Ta kontakt med [mats@vestbyen.no](mailto:mats@vestbyen.no) for hjelp til dette.

Lagleder må ha brukernavn og passord til lagsiden for sitt lag, dette får du ved å sende mail til [mats@vestbyen.no](mailto:mats@vestbyen.no) (eller fra tidligere lagleder ved overtakelse etter oppstart av lag)

Oppdatere informasjon på lagsidene. Spesielt navn på trenere og andre ressurspersoner samt lagets treningstider.

Kontaktinfo til FIKS-ansvarlige og Webansvarlig ligger på klubbssidene under Kontakt.





## PRAKTISKE OPPGAVER

### Hjemmekamp:

Kretsen setter opp dommere til alle 11er og 9er kamper i serien. Dette er synlig i minfotball-appen eller i FIKS. Ta kontakt med dommer på SMS 2 dager før kamp.

*Ønsk velkommen og opplys om at vedkommende må ta med dommerskjema, samt at dommerskjema skal sendes som .pdf til [kasserer@vestbyen.no](mailto:kasserer@vestbyen.no).*

Lagleder/trenere melder opp lag i FIKS. Dette må gjøres i god tid før kampstart, siste frist før kamp er 2 timer før kampstart. Det er ikke tillatt å stille med spillere som ikke er meldt opp til kamp.

Skrive ut kamrapport og ta med på kamp. Sørge for signering og gi til dommer.

Ta imot dommer og vis han/de garderober. Kretsdommer fyller selv ut dommerregning og sender til klubben. Dommer sender faktura til klubben basert på den.

Ta imot motstanderlag og vis de garderober.

Ha kampvert i kampvertvest synlig under hele kampen (fram til og med 14 år)

Lagleder skal i samarbeid med trenere og spillere påse at en forlater både baner og garderober (hjemme+borte) i samme tilstand som ved ankomst.

Dommere og rapportering av resultat:

Klubbens rutiner vedr dommertildeling, kamrapportering og utbetalinger ligger her:

<https://vestbyenfotball.no/portal/public/showContentCategory.do?id=948538607>

**Skader/Forsikring:** Alle spillere er forsikret via Norges Fotballforbund. Det er viktig at alle skader som kan /vil medføre utgifter i ettertid blir registrert. Det er spiller/foresatte som må registrere skadene. Info og skjema ligger på sidene for lagledelse under «Nyttige linker»

### Generelt:

Lagleder skal i samarbeid med trenere, holde oversikt over gule/røde kort, slik at en hele tiden bruker spilleberettigede spillere og overholder eventuelle karantener i god fair play skikk.

### Cup

Alle lag får dekt to cuper i løpet av året. Faktura med cupavgift sendes til [kasserer@vestbyen.no](mailto:kasserer@vestbyen.no)

Cuper utover dette dekkes av laget selv.

Rutiner for å søke støtte til spillere som eventuelt har betalingsutfordringer er under utarbeidelse høsten 2018, og her får vi forhåpentligvis på plass et system.

Ellers oppfordres deltagelsesavgift til å holdes så lave som mulig 😊

Les gjerne mer om Cuper under «Sportslig»





## Sosialt

Avslutning vår/høst i samarbeid med foreldre på laget.

Spillermøter i samarbeid med trener.

Foreldremøte i samarbeid med trener.

Oppfølging av dugnad og andre tiltak fra klubben.

Laglederkurs og kurs i hjemmesiden samt andre møter klubben kaller inn til.

